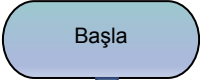
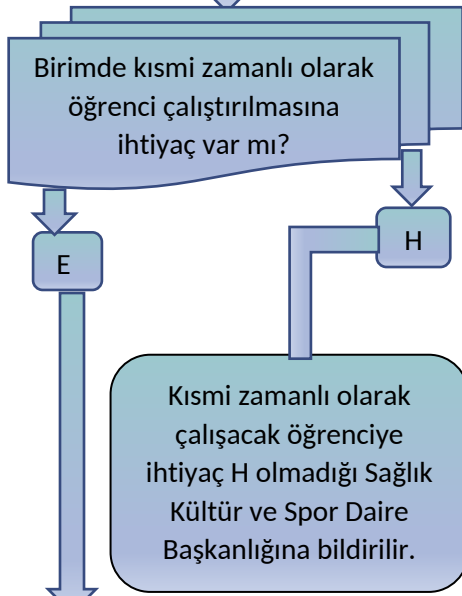
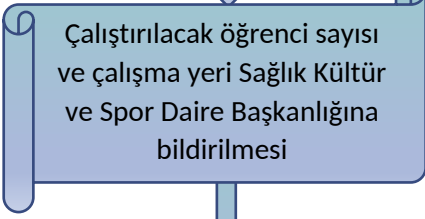
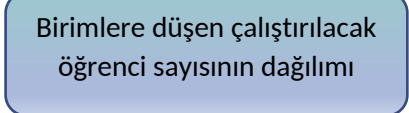
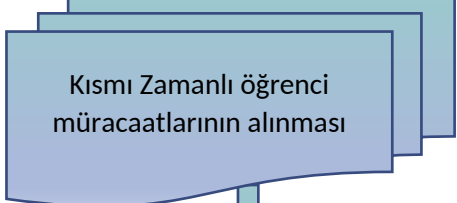
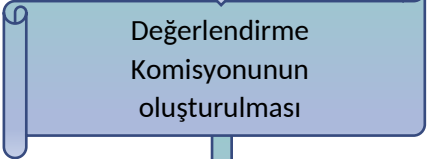


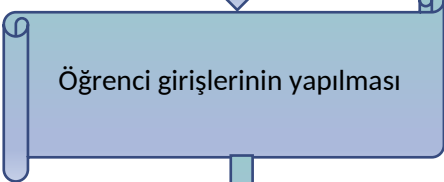
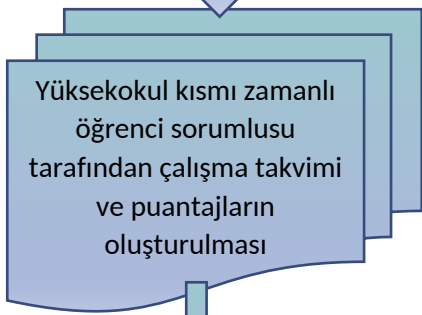
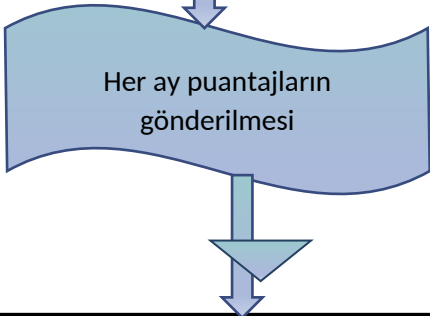
	T.C. KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ Pazarcık Meslek Yüksekokulu				
	Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	
		21.10.2025		21.10.2025	

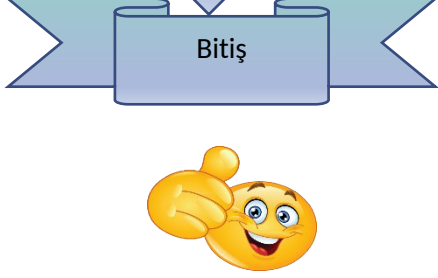
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı Öğrenci Sorumlusu		Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma işlemleri iş akışı başlat.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
2	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı Öğrenci Sorumlusu		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak olan öğrencilerle ilgili yazı birimlere gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
3	Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü		Birimde kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmaması ile ilgili görüşülür.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik



4	Yüksekokul Müdürü Yazı İşleri Personeli Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Eğitim - Öğretim yılı başında Rektörlük Makamına (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) birimde çalıştırılmasına ihtiyaç duyulan öğrenci sayısı ve nerede çalıştırılacağı bildirilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmı Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
5	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca, birimlerin kaç öğrenci çalıştırılabilecekleri ve bu öğrencilerin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenerek gönderilmesi istenir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmı Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
6	Kısmı Zamanlı Öğrenci Sorumlusu		Öğrencilere ilan yolu ile duyuru yapılarak Öğrenci İşleri Birimi tarafından müracaatlar alınır,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmı Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
7	Kısmı Zamanlı Öğrenci Sorumlusu Değerlendirme Komisyonu		Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerin müracaatlarının değerlendirilmesi için komisyon toplanır	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmı Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
8	Değerlendirme Komisyonu		Komisyon tarafından başvurular değerlendirilir. İhtiyacı olan uygun şartlardaki öğrenciler tespit edilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmı Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik

9	Yüksekokul Yönetim Kurulu	 Tespit edilen Kısmi Zamanlı öğrencilerin Yönetim Kurulunda karara bağlanması	Kısmi zamanlı olarak çalıştırılması uygun görülen öğrencilerin durumu Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
10	Kısmi Zamanlı Öğrenci Sorumlusu	 Kısmi zamanlı listesinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi	Karara bağlanan Kısmi zamanlı öğrenci listesi ve bilgileri excel dosyası ve üst yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
11	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	 Öğrenci girişlerinin yapılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı öğrenci sorumlusu tarafından işyeri giriş ve SGK işlemleri yapılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
12	Kısmi Zamanlı Öğrenci Sorumlusu	 Yüksekokul kısmi zamanlı öğrenci sorumlusu tarafından çalışma takvimi ve puantajların oluşturulması	İşlemleri yapılan ilgili birimler tarafından çalışma takvimi ve puantajları düzenlenir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
13	Kısmi Zamanlı Öğrenci Sorumlusu	 Her ay puantajların gönderilmesi	Her ay Ödeme işlemleri için ilgili birim sorumlusu tarafından puantajlar (raporlar ve izinler düşülerek) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik

14	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Birimlerden gelen puantajlara göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ödemeleri yapılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik
15	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma işlemleri iş akışı son bulur.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik